



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับ กรรมการ
เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2557

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติงานสหกรณ์ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ข้อ 70 (8) ข้อ
98(12) และมติคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9 /2557 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557 ให้ปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย
ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติงานสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย
ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ย
เลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสหกรณ์
พ.ศ.2554

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด
จ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกให้เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“คณะกรรมการอื่น” หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของสหกรณ์

“การปฏิบัติงาน” หมายความว่า การปฏิบัติภารกิจนอกพื้นที่ หรือเข้ามายังพื้นที่ที่ตั้งของสหกรณ์หรือในพื้นที่อื่นซึ่งมิใช่ที่ปฏิบัติงานหรือที่อยู่ประจำของคณะกรรมการ ผู้แทนสมาชิก สมาชิก ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษาคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี เพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ประจำหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

“พาหนะ” หมายความว่า เครื่องบิน รถไฟ รถไฟฟ้า รถยนต์ เรือกล หรือยานพาหนะอื่นใดที่สามารถเคลื่อนที่ได้ในทำนองเดียวกัน และรวมถึงสัตว์พาหนะด้วย

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า เครื่องบินโดยสาร รถไฟ รถไฟฟ้า รถโดยสารประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เรือกลประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางอัตราค่าโดยสารหรือค่าระวางที่แน่นอน

“รถยนต์รับจ้าง” หมายความว่า รถยนต์รับจ้างสาธารณะ ซึ่งให้บริการแก่บุคคลทั่วไป และมีได้วิ่งประจำทาง

“การเดินทาง” หมายความว่า การเดินทางโดยพาหนะในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร เพื่อไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้แทนสมาชิก สมาชิก ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ 6 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้แทนสมาชิก สมาชิก ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายก่อน

ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนไม่อาจขอความเห็นชอบก่อนได้ ให้ผู้เดินทางชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการ หรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ 7 ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องหยุด ณ ที่ใดเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติให้รับแจ้งเหตุผลและความจำเป็นแก่ผู้มีอำนาจอนุมัติโดยพลันเมื่อสามารถกระทำได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 8 ในกรณีจำเป็น หรือเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานโดยพาหนะซึ่งสหกรณ์จัดหาไว้ หรือโดยพาหนะประจำทางได้ ให้เดินทางโดยรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนตัวได้

หมวด 2

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก

ข้อ 9. การเบิกค่าพาหนะ

- (1) ค่ารถยนต์โดยสารประจำทาง รถไฟ หรือรถไฟฟ้า ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
- (2) ค่ารถยนต์รับจ้างในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑลให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไป-กลับ ครั้งละไม่เกิน 600 บาท กรณีต้องเดินทางข้ามจังหวัดให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไป-กลับ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
- (3) ค่าพาหนะอื่นนอกจากข้อ (1) - (2) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง และโดยประหยัด

ข้อ 10. ในกรณีจำเป็น หรือเร่งด่วนไม่สามารถเดินทางโดยพาหนะประจำทางและต้องใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายชดเชยให้แก่ผู้เดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท

ข้อ 11. เบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้ไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ในอัตรารวันละ 300 บาท

ข้อ 12. การนับวันเพื่อไปคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พัก หรือสำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงาน ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต้องเช่าโรงแรม หรือที่เช่าพักรวม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ เท่าที่จ่ายจริง และโดยประหยัด แต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง วันละ 800 บาท
- (2) ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการ กรรมการ วันละ 1,200 บาท
- (3) ผู้เดินทางอื่นนอกจาก (1) - (2) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,200 บาท

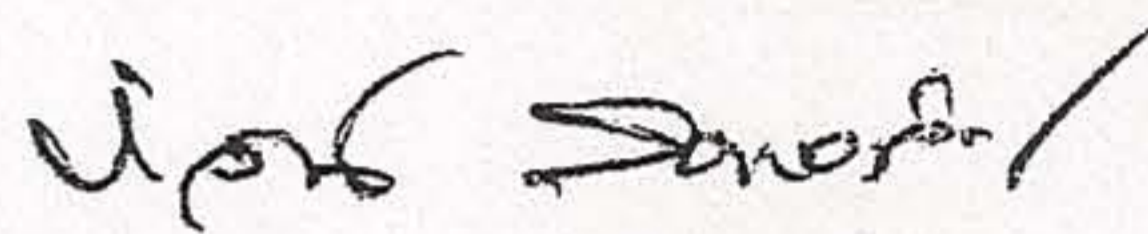
ข้อ 14. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าก่อนก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 7 วันก่อนเดินทาง โดยยื่นประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ผู้เดินทางต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายทราบ

ผู้เดินทางต้องจัดทำรายงานการเดินทาง พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 15. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ 16. ให้คณะกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาทั้งปวงที่เกี่ยวกับระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2557



(นายภิสันต์ ลือทองจักร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงและสหกรณ์ จำกัด

ส่งเสริมสหกรณ์รับทราบ

ค.เม.หนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๖/๓๓๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๕๗