



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2567

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ข้อ 70 (8) และ ข้อ 97 (13) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 เห็นชอบให้แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2561” และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่น ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วแต่กรณี

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้จัดการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุมพัสดุ การโอน พักตร์ การจำหน่ายพัสดุ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ได้กำหนดไว้ในรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของและการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของสหกรณ์

ข้อ 5 ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ควบคุมดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้เป็นผู้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ

ข้อ 6 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุนี้ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ 7 การซื้อหรือการจ้าง ตามระเบียบนี้สามารถดำเนินการได้ 4 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีประกวดราคา
- (4) วิธีพิเศษ

ข้อ 8 การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท

ข้อ 9 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 1,000,000 บาท

ข้อ 11 การซื้อโดยวิธีพิเศษ จะดำเนินการได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดซื้อโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเสียหายแก่สหกรณ์
- (2) เป็นพัสดุที่ต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน
- (3) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ
- (4) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

ข้อ 12 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการได้เฉพาะในกรณีเป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มี ความชำนาญพิเศษ หรือเป็นงานที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนหากล่าช้าจะเสียหายแก่สหกรณ์ หรือเป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่ จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ข้อ 13 การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 14 ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำรายงานความต้องการจัดหาพัสดุ ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อขออนุมัติผู้มีอำนาจตามข้อ 16 โดยรายงานความต้องการดังกล่าวต้องมีสาระสำคัญ ได้แก่

- ก. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- ข. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- ค. ราคามาตรฐาน ราคากลางหรือราคาที่เคยจัดหาพัสดุครั้งหลังสุดในช่วงเวลาไม่เกิน 1 ปี
- ง. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
- จ. วิธีจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- ฉ. กำหนดเวลาที่ต้องการพัสดุ
- ช. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นและกำหนดไว้ในระเบียบนี้

(2) รายงานความต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามข้อ 14 (1) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว นำเสนอให้คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างแล้วแต่กรณี ให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง 1 คน และกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างอีกอย่างน้อย 2 คน

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกวิธี เสนอรายงานการจัดซื้อ จัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ 16 ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามลำดับชั้น เพื่ออนุมัติรับราคาจัดซื้อ หรือ จัดจ้าง

ให้แต่งตั้งกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตรวจการจ้าง เว้นแต่กรณีการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ที่วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท แต่งตั้งเฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง

ข้อ 16 การอนุมัติการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การโอนพัสดุ แต่ละครั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการ วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท
- (2) รองประธานกรรมการ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
- (3) ประธานกรรมการ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
- (4) คณะกรรมการ วงเงินเกินกว่า 500,000 บาท ขึ้นไป

ให้ผู้มีอำนาจตามวรรคแรกมีอำนาจใช้ดุลพินิจสั่งปรับกรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ผิดเงื่อนไขในข้อตกลงหรือตามใบสั่งหรือตามสัญญา

ข้อ 17 การซื้อ การจ้าง โดยวิธีตกลงราคา โดยวิธีสอบราคา และโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ให้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง) ซึ่งมีข้อกำหนดค่าปรับเป็นรายวันไว้ตามแบบพิมพ์ท้ายระเบียบ โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจลงนามใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ใบสั่งซื้อให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ใบสั่งจ้างให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของ ราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 500 บาท เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นเป็นอย่างอื่น

กรณีผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใดสมควรทำข้อตกลงเป็นสัญญาให้ดำเนินการ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 18 การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 500,000 บาท ให้ทำสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างผิดสัญญาใบสั่งซื้อให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ใบสั่งจ้างให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 500 บาท ตามแบบพิมพ์สัญญาท้ายระเบียบ เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง

ข้อ 19 หลักประกัน

การทำสัญญาซื้อ หรือจ้างให้กำหนดหลักประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในอัตราร้อยละ 5 ของราคาที่จะซื้อหรือจ้าง ตามแบบพิมพ์ท้ายระเบียบ

ให้คืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง เมื่อผู้ขาย หรือผู้รับจ้างพ้นภาระผูกพันไปแล้ว

ข้อ 20 การควบคุมพัสดุ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ลงบัญชีควบคุมพัสดุ ตามแบบพิมพ์ท้ายระเบียบ
- (2) เก็บพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี
- (3) จ่ายพัสดุเพื่อนำไปใช้งานตามแบบพิมพ์ “ใบจ่าย และรับพัสดุ” ที่แนบท้ายระเบียบ

ข้อ 21 ก่อนสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ทุกปี ให้ผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการทำการตรวจนับพัสดุดังกล่าวว่ามีอยู่ตรงตามบัญชีหรือไม่มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดหมดความจำเป็นใช้งาน ขแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้จัดการเพื่อรายงานคณะกรรมการ ภายใน 60 วัน ก่อนวันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 22 พสดุใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำรายงานและบัญชีพัสดุที่ขอจำหน่ายเสนอผู้จัดการเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอย่างหนึ่ง อย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ขายหรือแลกเปลี่ยน
- (2) แปรสภาพหรือทำลาย

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 23 การโอนหรือการให้พัสดุ ให้ดำเนินการได้แต่เฉพาะประโยชน์ในทางธุรกิจของสหกรณ์ หรือเพื่อการกุศล โดยให้ผู้จัดการทำรายงานเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบพัสดุที่โอนหรือที่ให้ไว้ต่อกัน

ข้อ 24 การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุดังระเบียบนี้ให้ใช้แบบพิมพ์แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาทั้งปวงที่เกี่ยวกับระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายอานัติ วิเศษจนา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด