



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยนิติกรของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด มีความจำเป็นต้องจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านกฎหมาย มาดำเนินการด้านการร่างหนังสือ การฟ้องร้อง ติดตามทวงถามหนี้ ติดตามการดำเนินคดี รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วเรียบร้อย จึงมีการเปิดรับสมัคร รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาตำแหน่งนิติกร เพื่อทดแทนตำแหน่งดังกล่าวที่ว่างลง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา

2. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 7 เดือน และอัตราค่าจ้างในอัตราเดือนละ 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

3. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 35 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนิติกร

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์
- (2) สามารถร่างคำฟ้องร้อง หนังสือทวงถาม คำให้การยื่นเรียกคืนเงินกู้ ติดตามทวงหนี้ ติดตามการดำเนินคดีและการขายทอดตลาด มีความรอบรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายต่าง ๆ
- (3) มีความซื่อสัตย์ มุ่งเน้นความถูกต้อง และความละเอียดรอบคอบ
- (4) เป็นผู้เรียนรู้ได้รวดเร็ว และมีความยืดหยุ่นในการทำงาน
- (5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- (6) มีทักษะที่ดีทางด้านคอมพิวเตอร์
- (7) มีประสบการณ์การทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- สมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หรือที่ Email : moac.saving@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 น.-16.30 น.

4.2 หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

- หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ....

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สัมภาษณ์) เข้าเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด และทางเว็บไซต์ www.moac-coop.com

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ 23 พฤษภาคม กุมภาพันธ์ 2568 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด และทางเว็บไซต์ www.moac-coop.com

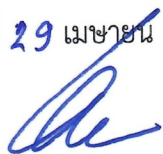
8. การจัดทำสัญญา

(1) ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

(2) ผู้ผ่านการสรรหา จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2568



(นายอานัติ วิเศษจนา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมา

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้
อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่
ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....